

**Blue Elite Visa® Prepaid Card®  
Cardholder Agreement**  
Version 2

Comerica Bank (“we”, “us” and “Bank”) is providing you with these terms (“Terms”) and the enclosed Visa (“Card”) because you have requested the Card. You may accept certain one-time or recurring payments from your employer(s), certain government agencies, or via transfer from another cardholder in your cardholder network (each a “Payor”) by means of the Card. This agreement describes your rights and obligations with respect to the Card. If you do not agree with these Terms, you should not activate the Card. You can destroy it by cutting it in half.

YOU CANNOT USE THE ENCLOSED CARD UNTIL YOU ACTIVATE THE CARD AND SELECT YOUR PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER (PIN).

By selecting your PIN and activating the Card in accordance with the instructions accompanying this form, you will be agreeing to abide by these Terms. Your use of the Card will further attest to your agreement to abide by these Terms.

**1. Personal Identification Number (PIN).** The Card cannot be used at automated teller machines (“ATMs”) and some point-of-sale (“POS”) terminals without the PIN. You may be asked to sign a sales slip or provide identification, rather than enter your PIN, for certain POS transactions. At some merchants, such as gas stations, you may not be required to sign your name or enter your PIN.

**2. Card Transactions and Transaction Limitations.** You can use your Card to make purchases at POS terminals, and merchant locations that accept Visa debit cards. With your PIN, you may use your Card to obtain cash from any ATM or any POS device, as permissible by merchant, that bears the Visa, Plus®, Maestro®, Interlink®, Allpoint®, MoneyPass®, Comerica Bank, or Accel/Exchange® acceptance mark. When you use the Card to initiate a transaction at certain merchants, such as hotels, a hold may be placed on your available Card funds for an amount equal to or in excess of your ultimate transaction. The held funds will not be available to you for any other purpose. Any excess will be released for your use when the transaction is finally settled.

Cash refunds may not be made to you for POS purchases. If a merchant gives you a credit for merchandise returns or adjustments, it may do so by processing a credit adjustment, which we will apply as a credit to your Card account.

We may refuse to authorize a Card transaction if: (a) it would exceed the amount available for your use; (b) the Card is reported lost or stolen; (c) we believe the Card is counterfeit; or (d) we are uncertain whether the transaction is authorized by you or permitted by law. We may temporarily “freeze” the Card and attempt to contact you if we note transactions that are unusual or appear suspicious.

You may not use the Card to perform transactions that exceed the amount of funds made available to you. There may be occasions when deposits are posted to your account in error, or funds added that do not belong to you. You are not authorized to spend these funds because the payor has not authorized us to make these funds available through the Card. In such events, this error will be corrected once discovered and funds will be adjusted in your account. Should the adjustment result in your account becoming negative, a notice letter will be sent to you explaining the error and the reason for the adjustment. If you have spent the funds before the error is identified, the amount to be repaid may be automatically deducted from future payments to your account as described in Section 10 of this document. Your Card must not be used for any unlawful purpose (for example, to facilitate Internet gambling). You agree not to use your Card or funds for any transaction that is illegal. We reserve the right to deny transactions or authorizations from merchants apparently engaging in the Internet gambling business or identifying themselves through transaction records or otherwise as engaged in such business.

*Please be advised that you may experience difficulties using the Card at: unattended vending machines and kiosks; gas station pumps (to avoid a hold being placed on your Card, you should go inside to pay); and certain other merchants, such as rental car companies, where a preauthorized amount may be held until a final bill is rendered.*

You are not authorized to use the bank routing number and account number to make a debit transaction.

For security reasons, we limit the amount and number of transactions you can make with your Card. For example, common transactions are limited as follows:

Transaction Type	Maximum Amount per Transaction	Total Maximum Amount per Rolling 24 hour period	Maximum Number of Transactions per Rolling 24 hour period
ATM Withdrawals	\$500	\$500	3
Purchases (POS Transactions)	\$2525	\$2525	20
Teller Assisted Cash Withdrawals	\$2525	\$2525	4
Transfers to a card	\$950	\$950	2
Transfers to a bank account	\$2525	\$2525	20

You may request a variance to these limits, foreexample when your net wages for a single pay period exceed \$2525 or if you need to conduct a large transaction, by contacting Cardholder Services at the number listed on the List of All Fees.

**3. Card and PIN Security.** You agree not to give or otherwise make the Card or PIN available to others. For security reasons, you agree not to write your PIN on the Card or keep it in the same location as the Card. The Card is our property and must be returned to us upon request. If you do provide access to your Card to another person without our permission, you are liable for all transactions and fees incurred by such person with the Card or Account. You must notify us in writing to revoke permission for any person you previously authorized to use or access your Card.

**4. Fees.** We will charge you and you agree to pay the fees and charges described on the List of All Fees included with your Card and made available to you before or during your enrollment in the Card program. Fees will be deducted automatically from the available Card balance. Any time your Card balance is less than the amount of the fee being assessed, the balance of your Card will be applied to the fee amount. Unpaid fee amounts will accumulate and will be deducted after your next load. Third parties may assess additional charges.

**5. Foreign Currency Transactions.** If you obtain cash or perform an ATM or POS transaction in a currency other than U.S. dollars, the merchant or Visa will convert the amount of the transaction into U.S. dollars to be charged to your Card. Under the currency conversion procedure that Visa uses, the non-U.S. dollar transaction amount is multiplied by a currency conversion rate to determine its equivalent in U.S. dollars. The currency conversion rate that Visa typically uses is either a government-mandated rate, or a rate selected from a range of rates available in the wholesale currency markets (NOTE: this rate may be different from the rate Visa itself receives). The conversion rate may be different from the rate in effect on the date of your transaction and the date it is posted to your Card.

**6. Bill Pay Service.** The following terms and conditions apply to your use of the bill pay service (“Bill Pay Service”). The Bill Pay Service is available online at [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com). After you set up a Payee, you may also call Cardholder Services to schedule a payment.

A. To use the Bill Pay Service, you must first setup a Payee online. A “Payee” is a company or individual in the United States that sends you bills and that you choose to pay through the Bill Pay Service. You may only make payments to Payees that are large national or regional billers listed as possible payees in Mastercard’s Remote Payment Processing Service (RPPS) to process bill payments (“Bill Payments”). You authorize us to process the Bill Payments permitted under these terms and conditions for you as requested by you from time to time, and you authorize us to post transactions to your Card as directed.

B. You are responsible for providing accurate account information and validating the Payee information to ensure funds are applied to the correct account and delivered to the correct Payee. Inaccurate account data or Payee information may cause Bill Payments to fail or be misdirected. We reserve the right to refuse to make payments to certain Payees in our sole discretion.

C. You may schedule a one-time Bill Payment or preauthorized recurring Bill Payments in a fixed amount. If you schedule a Bill Payment for the current date, you authorize us to debit your Card immediately in the amount of the Bill Payment plus any applicable fees. If the Card balance is not sufficient for the Bill Payment plus applicable fees, you will receive an error notice of Insufficient Funds and the Bill Payment will have a status of **Failed**. If the Card balance is sufficient, the Bill Payment will have a status of **Pending**. If you schedule a Bill Payment for a date in the future, the Bill Payment will have a status of **Scheduled**. We will start processing a Scheduled Bill Payment on its payment date (“Payment Date”). You authorize us to debit your Card on the Payment Date, in the amount of the Bill Payment, plus any applicable fees. If, on the Payment Date for a Scheduled Bill Payment, the Card balance is not sufficient for the Bill Payment plus applicable fees, the Bill Payment status will change to **Failed**. If, on the Payment Date for a Scheduled Bill Payment, the Card balance is sufficient, the Bill Payment status will change to **Pending**.

D. We shall use reasonable efforts to properly and timely make your Bill Payments as directed by you. However, we cannot guarantee that any Bill Payment will be received by the payment due date. We are not responsible for any costs, late fees or other damages incurred if Bill Payments are not received by the Payee on or before the payment due date and we followed your instructions. You must schedule Bill Payments at least five business days prior to their due dates to ensure adequate time to process the Bill Payments and allow the Payees to credit your account with them.

E. Bill Payments are processed on business days. Bill Payments scheduled before 8:00 P.M. Central Time are submitted for processing on the same business day. Bill Payments scheduled on or after 8:00 P.M. are submitted for processing the next business day. If your Scheduled Bill Payment falls on a non-business day, the payment will be processed on the next business day.

F. The following transaction limitations apply to your use of Bill Pay:

Max Amount per Bill Pay Transaction: \$2,000  
Max Bill Pay Transactions per Day: 10  
Max Bill Pay Amount per Day: \$2,000  
Max Bill Pay Transactions per Week: 10  
Max Bill Pay Amount per Week: \$3,000  
Max Bill Pay Transactions per Month: 20  
Max Bill Pay Amount per Month: \$5,000

G. If the Bill Payment cannot be processed for any reason, the Bill Payment status will be a “Failed” status. We are responsible for errors caused by our failure to initiate or cancel a payment according to your properly transmitted instructions. We are not responsible for nonpayment, late fees or other damages incurred due to other failed Bill Payments. Failed Bill Payments will be credited to your Card within five business days of the notification by RPPS or the Payee that the Bill Payment failed. If a Bill Payment fails because of insufficient funds, you should notify the Payee immediately and make the necessary arrangements to reschedule payment. If you believe an error has occurred, you should report it immediately using the error resolution process described in the “Your Right to Dispute Errors” section above.

H. You may cancel any payment in a Pending or Scheduled Status. If the Payment is Pending you must call us at the number listed on the List of All Fees. prior to 8:00 P.M. Central Time to cancel the payment. If the payment is Scheduled you can cancel it online at [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com) or you may call us at the number listed on the List of All Fees. You understand and agree that once we have begun processing a payment it cannot be cancelled. If the payment has been submitted for processing, it will be necessary to contact the Payee directly to reverse any payments made through this Bill Pay Service. Bill Payment fees (if applicable) are not refunded if Pending Bill Payments are cancelled and a cancellation fee may apply. Refer to the Preauthorized Payments section above for your right to stop payment of preauthorized transfers.

I. We are under no obligation to notify you if we do not complete a Bill Payment for any reason. We may send you notices by email related to the Bill Pay Service including when a payment fails if you have provided us with a current email address. To update your email address, select Update My Card from the website. You understand and agree that email notices will not be sent on a “real time” basis, but will rather be sent at the next scheduled delivery time after a payment event occurs. We reserve the right to change the frequency or timing of email notices, at any time and from time to time. Email notices are not intended to replace your card Card information available to you on the website.

J. For Bill Payment error resolution, please refer to the “In Case of Errors or Questions About Your Transactions” section below.

K. We may cancel the Bill Pay Service at any time in our sole discretion.

**7. Record of Your Available Funds and Transactions.** You can get a receipt at the time you perform a transaction at an ATM or POS terminal. You may obtain information about the amount of

funds available through the Card by calling Cardholder Services toll free at the number listed on the List of All Fees or by visiting [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com). From the web site you can select and print monthly statements for the prior 24 months. You also have the right to receive at no cost a written summary of transactions for the 24 months preceding your request by calling Cardholder Services at the number listed on the List of All Fees.

**8. Lost or Stolen Card/PIN.** If you believe the Card or PIN has been lost or stolen or that someone has transferred or may transfer money from your Card account without your permission, call Cardholder Services at the number listed on the List of All Fees, or write to Cardholder Services, P O Box 551617, Jacksonville, FL 32255 with details.

**9. Adjustments to Your Account Balance.** There are occasions when adjustments will be made to your account to reflect a merchant adjustment, resolve a cardholder dispute regarding a transaction posted to your account, or to adjust entries or deposits posted in error. These processing entries could cause your account to have a negative balance. If so, you agree to repay us the amount of any transaction(s) that exceed the authorized amount or causes your account to go negative from future payments credited to your Card account. The amount to be repaid will be automatically deducted from future payments credited to your Card account.

**10. In Case of Errors or Questions** About Your Electronic Transfers -- Call us at the number on your List of All Fees or write us at Cardholder Services, Dispute Resolution P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255 as soon as you can, if you think an error has occurred in your prepaid account or if you need more information about your transactions. We must allow you to report an error until 60 days after the earlier of the date you electronically access your account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. Alternatively, we may require you to report an unauthorized transaction(s) within 120 days after the transfer or transaction allegedly in error was credited or debited to your account. You will need to tell us:

- Your name and card ID number or other information that identifies your account.
- Why you believe there is an error, and the dollar amount involved.
- Approximately when the error took place.

If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or questions in writing within 10 business days. We will investigate your complaint and will correct any error promptly. If we take more than 10 business days to complete our investigation, we will credit your account for the amount you think is in error, so that you will have use of the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within 10 business days, we may not credit your account until the investigation is complete. For errors involving new Cards (open less than 30 days), point of sale, or foreign initiated transactions, we may take up to 90 days to investigate your complaint or question. For new Cards, we may take up to 20 business days to provisionally credit your Card for the amount you think is in error. We will tell you the results within three business days after completing our investigation.

If we decide there was no error, we will send you a written explanation within three business days after we finish our investigation. You may ask for copies of the documents used in our investigation. If we have issued provisional credit to you and there is no error, the amount of that credit will be subtracted from your Card. We will give you advance notice of the amount and date of the debit against your Card for that credit.

If you need more information about our error-resolution procedures, call us at the number listed on the List of All Fees.

**11. Your Liability.** Tell us AT ONCE if you believe your Card or PIN has been lost or stolen. Telephoning is the best way of keeping your possible losses down. You could lose all the money associated with your Card account. If you tell us within two business days, you can lose no more than \$50 if someone used your Card or PIN without your permission. If you do NOT tell us within two business days after you learn of the loss or theft of your Card or PIN, and we can prove that we could have stopped someone from using your Card or PIN without your permission if you had told us, you could lose as much as \$500.

Note: You will not be liable for the \$50 or \$500 amounts stated above for transactions where your PIN is not used to verify your identity if you have not reported two or more incidents of unauthorized use in the immediately preceding 12 months, your Card account is in good standing, and you have exercised reasonable care in safeguarding your Card from risk of loss or theft.

Also, if the written transaction history or other Card transaction information provided to you shows transfers that you did not make, tell us at once. If you do not tell us within 60 days after the transmittal of such information, you may not get back any money you lost after the 60 days if we can prove that we could have stopped someone from taking the money if you had told us in time.

If a good reason (such as a long trip or a hospital stay) kept you from notifying us, we will extend the time periods.

We will cancel your Card if it is reported to us as lost, stolen or destroyed. Once your Card is canceled, you will have no liability for further transactions involving the use of the canceled Card.

**12. Our Liability.** If we do not complete an electronic fund transfer to or from the Card account on time or in the correct amount according to these Terms, we may be liable for your losses or damages. There are some exceptions, however. We will not be liable, for instance, if:

- Through no fault of ours, you do not have enough available funds on the Card account to perform the transaction;
- Circumstances beyond our control (such as fire, flood, water damage, power failure, strike, labor dispute, computer breakdown, telephone line disruption, or a natural disaster) prevents or delays the transfer, despite reasonable precautions taken by us
- The system, ATM or POS terminal, was not working properly and you knew about the problem when you started the transaction;
- The Payor has not authorized us to make the necessary funds available through the Card account;
- The funds available through the Card account are subject to legal process or are otherwise not available for withdrawal; or
- The transaction cannot be completed because the Card is damaged.

**13. Limitation of Time to Sue.** An action or proceeding by you to enforce an obligation, duty or right arising under these Terms or by law with respect to the Card account must be commenced within twenty four (24) months after the cause of action accrues.

**14. Waiver of Right to Jury Trial.** If you have a problem with the the Card account please bring it to our attention immediately. In most cases, a telephone call will quickly resolve the problem in a friendly, informal manner. If a dispute cannot be resolved informally, you or we may file an action. You and we each give up the right to a trial by a jury to resolve each dispute, claim, demand, cause of action, and controversy between you and us arising out of, or relating to the the Card account. This includes, without limitation, claims brought by you as a class representative on behalf of others, and claims by a class representative on your behalf as a class member (so called "class action" suits).

**15. Cardholder Identity.** To help the government fight the funding of terrorism and money laundering activities, Federal law requires that identifying information be obtained for each person who obtains a Card.

**16. Privacy.** We may obtain nonpublic personal information about you (e.g., your name, address, telephone number, and date of birth) from the Payor, in order to verify your identity. We do not release personal nonpublic financial information obtained in connection with this Card program about current or former Cardholders to anyone, except: to process a transaction at your request; to the Payor or its agent in connection with the account that funds Card payments; where it is necessary or helpful in effecting, administering, or enforcing a transaction; to comply with a law, regulation, legal process or court order; to local, state and federal authorities if we believe a crime may have been committed involving a Card; or as otherwise permitted by law. We restrict access to nonpublic personal information about you to those employees who need to know that information to provide products and services to you. We maintain physical, electronic and procedural safeguards that comply with federal regulations to guard your nonpublic personal information.

**17. Cellular Phone Contact Policy.** By providing us with a telephone number, including a number for a cellular phone or other wireless device, including a number that you later convert to a cellular number, you are expressly consenting to receiving communications—including but not limited to prerecorded or artificial voice message calls, text messages, and calls made by an automatic telephone dialing system—from us and our affiliates and agents at that number. This express consent applies to each such telephone number that you provide to us now or in the future and permits such calls for non-marketing purposes. Calls and messages may incur access fees from your cellular provider.

**18. Business Days.** Banking business days are Monday through Friday, excluding holidays.

**19. Assignment.** You may not assign your rights or obligations in connection with these Terms, the funds available to you through the Card, or the Card itself to others. We may assign our rights and obligations under these Terms to others without prior notice to you or your consent.

**20. Severability/Waiver.** If any provision of these Terms is deemed unlawful, void, or unenforceable, it will be deemed severed from these Terms and shall not affect the validity and enforceability of the remaining provisions. We may delay enforcing our rights under these Terms without losing them. Any waiver by us will not be deemed a waiver of other rights or of the same

right at another time.

**21. Governing Law.** These Terms will be governed by and construed in accordance with the laws of the State of Michigan, without reference to its conflict of law principles.

**22. Legal Process.** We may comply with any subpoena, levy or other legal process which we believe (correctly or otherwise) to be valid. We may notify you of such process by telephone, electronically or in writing. We may honor legal process that is served personally, by mail, or by facsimile transmission at any of our offices (including locations other than where the funds, records or property sought is held), even if the law requires personal delivery at a different location.

**23. Change in Terms.** We may add to, delete or change these Terms at any time by providing you with notice of the change as required by law.

**24. Termination.** We may suspend or terminate your use of the Card with or without cause at any time by providing you with prior notice. We may terminate or suspend your use of our Card and this service immediately if: you breach these Terms or any other agreement with us; we have reason to believe that there has been or may be an unauthorized use of your available Card funds, Card or PIN; or there are conflicting claims to your available Card funds. You may terminate your use of the Card and these Terms without cause at any time by providing us with prior written notice. You also should notify the Payor of the termination and make other arrangements for future payments.

**25. FDIC Insured.** The funds associated with the Card are insured by the Federal Deposit Insurance Corporation to the extent provided by law.

† The Blue Elite Visa Prepaid Card is issued by Comerica Bank, Member FDIC, pursuant to a license from Visa U.S.A. Inc.

This Cardholder agreement is available in Spanish online at [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com).

## Tarjeta Prepagada Blue Elite Visa®†

### Contrato del Titular de la Tarjeta

#### Versión 2

Comerica Bank (“nosotros”, “nos” y “Banco”) está proporcionándole estos términos (“Términos”) y la Visa (“Tarjeta”) adjunta porque usted ha solicitado la Tarjeta. Usted puede aceptar ciertos pagos únicos o recurrentes de su(s) empleador(es), de ciertas agencias del gobierno o a través de transferencias de otro titular de tarjeta dentro de su red de titular de tarjeta (cada uno como “Pagador”) por medio de la Tarjeta. Este Contrato describe su derechos y obligaciones con respecto a la Tarjeta. Si no está de acuerdo con estos Términos, no debe activar la Tarjeta. La puede destruir cortándola por la mitad.

**USTED NO PUEDE UTILIZAR LA TARJETA ADJUNTA HASTA QUE LA ACTIVE Y SELECCIONE SU NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (PIN).**

Al seleccionar su PIN y activar la Tarjeta de acuerdo con las instrucciones que acompañan esta forma, usted está de acuerdo en cumplir con estos Términos. El uso de su Tarjeta confirmará que está de acuerdo con cumplir estos Términos.

**1. Número de Identificación Personal (PIN).** La Tarjeta no puede utilizarse en cajeros automáticos (“ATM”) ni en algunas terminales de punto de venta (“POS”) sin el PIN. Es posible que se le pida firmar un comprobante de venta o proveer identificación en lugar de ingresar su PIN en ciertas transacciones de POS. Es posible que en algunos comercios, como en estaciones de servicio, no se le pida firmar o ingresar su PIN.

**2. Transacciones de la Tarjeta y Limitaciones de Transacciones.** Usted puede utilizar su Tarjeta para realizar compras en las terminales POS y en los establecimientos comerciales que acepten tarjetas de débito Visa. Puede utilizar la Tarjeta con su PIN para obtener dinero en efectivo de cualquier ATM o cualquier dispositivo de POS que tenga la marca de aceptación de Visa Plus®, Maestro®, Interlink®, Allpoint®, MoneyPass®, Comerica Bank, o Accel/Exchange®, como lo permita el comercio. Cuando utilice la Tarjeta para iniciar una transacción en ciertos comercios como hoteles, se puede aplicar una retención en los fondos disponibles en su Tarjeta por un monto igual o superior al total final de la transacción. Los fondos retenidos no estarán disponibles para ningún otro propósito. Cualquier exceso será liberado para su uso cuando la transacción se finalice.

Es posible que no se puedan realizar reembolsos en efectivo por compras en POS. Si algún comercio le proporciona un crédito por devoluciones o ajustes de mercancías, este se puede proporcionar tramitando un ajuste de crédito, el cual lo aplicaremos como un crédito a su cuenta de Tarjeta.

Podemos negar autorizar una transacción de Tarjeta, si: (a) excede el monto disponible para su uso; (b) la Tarjeta ha sido reportada como extraviada o robada; (c) creemos que la Tarjeta ha sido falsificada; o (d) no estamos seguros de que la transacción sea autorizada por usted o esté permitida por la ley. Podemos “congelar” la Tarjeta temporalmente e intentaremos contactarlo si encontramos transacciones inusuales o sospechosas.

Usted no puede utilizar la Tarjeta para realizar transacciones que excedan el monto de los fondos que tenga disponibles. Es posible que en ocasiones se registren depósitos en su cuenta por error, o que se le agreguen fondos que no le pertenezcan. Usted no está autorizado a gastar esos fondos porque el pagador no nos ha autorizado a poner a su disposición dichos fondos a través de la Tarjeta. En ese caso, el error será corregido cuando sea descubierto y los fondos en su cuenta se ajustarán. Si la corrección

origina que su cuenta resulte negativa, se le enviará una carta explicándole el error y la razón del ajuste. Si usted gasta los fondos antes de que se identifique el error, es posible que el monto que debe pagarse se deduzca automáticamente de pagos futuros a su cuenta, como lo describe la Sección 10 de este documento. No se puede ser utilizar su tarjeta con ningún propósito ilegal (p. ej., apuestas por Internet). Usted acepta no utilizar su Tarjeta o fondos en ninguna transacción que sea ilegal. Nos reservamos el derecho de negar transacciones o autorizaciones de comercios que aparentemente participen en negocios de apuestas por Internet o que se identifiquen como participantes de dichos negocios a través de registros de transacciones u otros medios.

*Tenga en cuenta que puede tener dificultades al utilizar su Tarjeta en: máquinas dispensadoras y kioscos sin personal de atención; surtidores en estaciones de servicio (para evitar una retención en su Tarjeta, debe pagar adentro) y en otros comercios, como compañías de alquiler de autos, donde se puede retener un monto previamente autorizado hasta que se complete la facturación.*

Usted no está autorizado a utilizar el número de ruta bancaria ni el número de cuenta para realizar transacciones de débito.

Por cuestiones de seguridad, limitamos el número de transacciones que puede realizar con su Tarjeta y el monto de las mismas. Por ejemplo, las transacciones comunes están limitadas de la siguiente manera:

<b>Tipo de Transacción</b>	<b>Máximo Monto por Transacción</b>	<b>Monto Total Máximo por periodo Renovable de 24 Horas</b>	<b>Número Máximo de Transacciones por periodo Renovable de 24 horas</b>
Retiro de Fondos en ATM	\$500	\$500	3
Compras (Transacciones en POS)	\$2525	\$2525	20
Retiro de Fondos con Personal Bancario de Ventanilla	\$2525	\$2525	4
Transferencias a una tarjeta	\$950	\$950	2
Transferencias a una cuenta de banco.	\$2525	\$2525	20

Puede solicitar una variante a estos límites contactando a Servicios para Titulares de Tarjetas al teléfono que aparece en la Lista de Todos los Cargos, por ejemplo, cuando su sueldo neto en un período de pago exceda \$2525, o si necesita realizar una transacción de alto monto.

**3. Seguridad de la Tarjeta y del PIN.** Usted acepta no proporcionar a otros la Tarjeta o el PIN o permitir acceso a ellos. Por razones de seguridad, usted acepta no escribir su PIN en la Tarjeta ni guardarlo en el mismo lugar que la Tarjeta. La Tarjeta es de nuestra propiedad y debe ser devuelta cuando se le requiera. Si proporciona a otra persona acceso a su Tarjeta sin nuestro permiso, usted es responsable por todas las transacciones y cargos incurridos por esta persona con la Tarjeta o Cuenta. Debe solicitar por escrito que anulemos el permiso a cualquier persona que usted haya autorizado previamente a utilizar su Tarjeta o a tener acceso a esta.

**4. Cargos.** Le cobraremos y usted acepta pagar las tasas y los cargos descritos en la Lista de Todos los Cargos incluida con su Tarjeta y que se puso a su disposición antes o durante su inscripción al programa de la Tarjeta. Los cargos se deducirán automáticamente del saldo disponible de la Tarjeta. Cada vez que el saldo de su Tarjeta sea inferior al monto del cargo que se está cobrando, el saldo de su Tarjeta se aplicará al monto del cargo. Los montos de cargos adeudados se acumularán y se deducirán luego de su siguiente carga. Es posible que los terceros apliquen cargos adicionales.

**5. Transacciones en Moneda Extranjera.** Si obtiene dinero en efectivo o realiza una transacción a través de un ATM o POS en otra moneda que no sea dólares estadounidenses, el comercio o Visa convertirá el monto de la transacción a dólares estadounidenses para cargarlo a su Tarjeta. Bajo el procedimiento de conversión de moneda que utiliza Visa, el monto de la transacción en cualquier moneda distinta a dólares estadounidenses se multiplica por una tasa de conversión de moneda para determinar su equivalente en dólares estadounidenses. La tasa de conversión de moneda que Visa utiliza normalmente es una tasa controlada por el gobierno o una tasa seleccionada de una serie de tasas del mercado monetario mayorista (NOTA: esta tasa puede ser distinta a la tasa que Visa recibe). Es posible que la tasa de conversión sea distinta a la tasa en efecto en la fecha de su transacción y a la de la fecha en que se registre en su Tarjeta.

**6. Servicio de Pago de Cuentas.** Los siguientes términos y condiciones se aplican a su uso del servicio de pago de cuentas ("Servicio de Pago de Cuentas"). El Servicio de Pago de Cuentas está disponible en línea en [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com). Después de establecer un Beneficiario, también puede llamar a Servicios para Titulares de Tarjetas para programar un pago.

A. Para utilizar el Servicio de Pago de Cuentas, primero debe configurar un Beneficiario en línea. Un "Beneficiario" es una compañía o individuo en los Estados Unidos que le envía facturas que usted elige pagar a través del Servicio de Pago de Cuentas. Solo puede realizar pagos a Beneficiarios que sean emisores de facturas nacionales o regionales en grandes cantidades y que estén listados como posibles beneficiarios en el Servicio de Trámite de Pagos Remotos de Mastercard (Mastercard's Remote Payment Processing Service, RPPS) para tramitar pagos de cuentas ("Pago de Cuentas"). Usted nos autoriza a procesar en su nombre los Pagos de Cuentas permitidos bajo estos términos y condiciones según lo solicite ocasionalmente, y nos autoriza a registrar transacciones en su Cuenta como nos lo indique.

B. Usted es responsable de proporcionar la información de cuenta correcta y confirmar la información del Beneficiario para asegurar que los fondos se apliquen a la cuenta correcta y se entreguen al Beneficiario correcto. Los datos incorrectos de la cuenta o de la información del Beneficiario pueden ocasionar que los

Pagos de Cuentas fallen o se direccionen incorrectamente. Nos reservamos el derecho a negarnos a realizar pagos a ciertos Beneficiarios a nuestra sola discreción.

C. Puede programar un Pago de Cuenta único o un Pago de Cuenta recurrente preautorizado por un monto fijo. Si programa un Pago de Cuenta para la fecha actual, usted nos autoriza a debitar inmediatamente de su Tarjeta el monto del Pago de la Cuenta más todos los cargos aplicables. Si el saldo de la Tarjeta no es suficiente para efectuar el Pago de Cuenta más todos los cargos aplicables, usted recibirá una notificación de error por Fondos Insuficientes y el Pago de Cuenta tendrá un estatus de **Fallido**. Si el saldo de la Tarjeta es suficiente, el Pago de Cuenta tendrá un estatus de **Pendiente**. Si programa un Pago de Cuenta para una fecha futura, el Pago de Cuenta tendrá un estatus de **Programado**. Comenzaremos a procesar un Pago de Cuenta Programado en su fecha de pago ("Fecha de Pago"). Usted nos autoriza a debitar de su Tarjeta en la Fecha de Pago el monto del Pago de Cuenta más todos los cargos aplicables. Si, en la Fecha de Pago del Pago de Cuenta Programado, el saldo de la Tarjeta no es suficiente para efectuar el Pago de Cuenta más todos los cargos aplicables, el estatus del Pago de Cuenta cambiará a **Fallido**. Si en la Fecha de Pago de un Pago de Cuenta Programado, el saldo de la Tarjeta es suficiente, el estatus del Pago de Cuenta cambiará a **Pendiente**.

D. Tomaremos las medidas razonables para efectuar los Pagos de Cuentas de manera correcta y puntual según sus instrucciones. Sin embargo, no podemos garantizar que todos los Pagos de Cuentas se recibirán hasta la fecha de vencimiento de pago. No somos responsables de ningún costo, cargo por pagos atrasados u otros daños ocasionados, si los Pagos de Cuentas no han sido recibidos por el Beneficiario en o antes de la fecha de vencimiento de pago, a pesar de haber seguido sus instrucciones. Usted debe programar los Pagos de Cuentas al menos cinco días hábiles antes de las fechas de vencimiento para dar tiempo suficiente para procesar los Pagos de Cuentas y permitir que los Beneficiarios acrediten su cuenta con el pago.

E. Los Pagos de Cuentas se procesan en días hábiles. Los Pagos de Cuentas programados antes de las 8:00 p.m. hora central se presentan para ser procesados el mismo día hábil. Los Pagos de Cuentas programados a partir de las 8:00 p.m. se presentan para ser procesados el siguiente día hábil. Si su Pago de Cuenta Programado cae en un día no hábil, el pago se procesará el siguiente día hábil.

Las siguientes limitaciones de transacciones se aplican a su uso de Pago de Cuentas.

Monto Máximo por Transacción de Pago de Cuentas: \$2,000

Máximo de Transacciones de Pago de Cuentas por Día: 10

Monto Máximo de Pago de Cuentas por Día: \$2,000

Máximo de Transacciones de Pago de Cuentas por Semana: 10

Monto Máximo de Pago de Cuentas por Semana: \$3,000

Máximo de Transacciones de Pago de Cuentas por Mes: 20

Monto Máximo de Pago de Cuentas por Mes: \$5,000

G. Si por cualquier motivo el Pago de Cuentas no se puede procesar, el estatus del Pago de Cuentas se mostrará como "Rechazado". Somos responsables por errores ocasionados si fallamos iniciar o cancelar un pago de acuerdo con sus instrucciones debidamente transmitidas. No somos responsables por la falta de pago, los cargos por pago atrasado o demás daños en los que se pudiera incurrir debido a Pagos de

Cuentas rechazados. Los Pagos de Cuentas rechazados se acreditarán a su Tarjeta en un plazo de cinco días hábiles a partir de que el Servicio de Trámite de Pagos Remotos (RPPS) o el Beneficiario notifiquen que el Pago de Cuenta fue rechazado. Si el Pago de Cuenta se rechaza debido a fondos insuficientes, usted debe notificárselo al Beneficiario inmediatamente y hacer los arreglos necesarios para reprogramar el pago. Si cree que ha ocurrido un error, debe reportarlo inmediatamente utilizando el proceso de resolución de errores descrito en la sección anterior titulada “Su Derecho a Disputar Errores”.

H. Usted puede cancelar cualquier pago con Estatus de Pendiente o Programado. Si el Pago está Pendiente, debe llamarnos al número que aparece en la Lista de Todos los Cargos. antes de las 8:00 p.m. hora central para cancelarlo. Si el Pago está Programado, lo puede cancelar en línea en línea [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com) o nos puede llamar al número que aparece en la Lista de Todos los Cargos. Usted comprende y acepta que una vez que hayamos comenzado el trámite de un pago, este no podrá ser cancelado. Si el pago se ha presentado para su procesamiento, será necesario comunicarse con el Beneficiario directamente para revertir cualquier pago realizado a través de este Servicio de Pago de Cuentas. Los cargos por el Servicio de Pago de Cuentas (si corresponden) no se reembolsarán si los Pagos de Cuentas Pendientes se cancelan, y podría aplicarse un cargo por cancelación. Consulte la sección anterior titulada Pagos Preautorizados para conocer su derecho a la suspensión de pago de transferencias preautorizadas.

I. Si por algún motivo no podemos completar un Pago de Cuenta, no estamos obligados a notificarle el hecho. Si usted nos ha proporcionado una dirección de correo electrónico actual, es posible que le enviemos notificaciones por correo electrónico relacionadas con el Servicio de Pago de Cuentas, incluidas las notificaciones de pagos rechazados. Para actualizar su dirección de correo electrónico, seleccione Actualizar mi Tarjeta (Update My Card) en el sitio web. Usted comprende y acepta que las notificaciones por correo electrónico no se enviarán en “tiempo real”, sino que se enviarán en la próxima hora de entrega programada después de que se realice un pago. Nos reservamos el derecho de cambiar la frecuencia e intervalos de las notificaciones por correo electrónico en cualquier momento y de manera ocasional. Las notificaciones por correo electrónico no pretenden reemplazar la información de la Cuenta que tiene a su disposición en el sitio web.

J. Para la resolución de errores de Pago de Cuentas, consulte la sección a continuación titulada “En Caso de Errores o Preguntas Acerca de Sus Transacciones”.

K. Podemos cancelar el Servicio de Pago de Cuentas en cualquier momento y a nuestra sola discreción.

**7. Registro de sus Fondos Disponibles y Transacciones.** Puede obtener un recibo en el momento en que realice cualquier transacción en un ATM o terminal de POS. Puede obtener información acerca del monto de fondos disponibles en la Tarjeta llamando gratuitamente a Servicios Para Titulares de Tarjetas al número que aparece en la Lista de Todos los Cargos o visitando [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com). Puede seleccionar e imprimir del sitio web los estados de cuenta mensuales de los últimos 24 meses. También tiene derecho a obtener gratuitamente un historial impreso de las transacciones de los 24 meses anteriores a su solicitud llamando a Servicios Para Titulares de Tarjetas al teléfono que se encuentra en la Lista de Todos los Cargos.

**8. Tarjeta o PIN Extraviados o Robados.** Si usted cree que la Tarjeta o PIN han sido extraviados o robados, o que alguien ha transferido o es posible que transfiera dinero de su Cuenta de Tarjeta sin su autorización, llame a Servicios para Titulares de Tarjetas al teléfono que se encuentra en la “Lista de Todos los Cargos” o escriba a Servicios Para Titulares de Tarjetas a: Cardholder Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255 con los detalles.

**9. Ajustes a Su Saldo de Cuenta.** Habrá ocasiones en que se realicen ajustes a su cuenta para reflejar el ajuste de un comercio, para resolver una disputa del titular de la tarjeta relacionada con una transacción registrada en su cuenta, o para corregir entradas o depósitos registrados erróneamente. Estos trámites de entradas pueden ocasionar que su cuenta tenga un saldo negativo. Si eso sucede, usted acepta pagarnos el monto de cualquier transacción o transacciones que excedan el monto autorizado o que ocasionen que su cuenta sea negativa debido pagos futuros acreditados a su cuenta de Tarjeta. El monto a pagar se deducirá automáticamente de pagos futuros acreditados a su cuenta de Tarjeta.

**10. En Caso de Errores o Preguntas** Acerca de sus Transferencias Electrónicas -- Llámenos al número que aparece en la Lista de Todos los Cargos o escríbanos a: Cardholder Services, Dispute Resolution P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255 lo más pronto posible, si cree que ha habido un error en su cuenta prepagada o si necesita más información sobre sus transacciones. Debemos permitir que reporte el error hasta 60 días después de la primera fecha en que usted acceda a su cuenta de manera electrónica (si su historial electrónico mostró el error) o de la fecha en que enviemos el PRIMER historial impreso en el que aparezca el error. Por otro lado, es posible que requiramos que reporte la o las transacciones no autorizadas dentro de los 120 días después de que la transferencia o transacción que se considera errónea se haya acreditado o debitado de su cuenta. Deberá proporcionarnos:

- Su nombre y el número de identificación de la tarjeta o demás datos que identifiquen su cuenta.
- El por qué cree que existe un error y el monto en dólares del mismo.
- Una aproximación de cuándo tomó lugar el error.

Si nos provee la información verbalmente, es posible que solicitemos que nos envíe su queja o preguntas por escrito en un plazo de diez (10) días hábiles. Investigaremos su queja y corregiremos cualquier error de inmediato. Si nos toma más de 10 días hábiles completar nuestra investigación, acreditaremos su cuenta por el monto que usted considera erróneo para que pueda hacer uso del dinero durante el tiempo que nos tome completar nuestra investigación. Si le solicitamos que presente su queja o su pregunta por escrito y no la recibimos en un plazo de 10 días hábiles, es posible que no acreditemos el dinero en su Cuenta hasta que la investigación se complete. Para los errores que implican nuevas Tarjetas (abiertas en un plazo menor a 30 días) y transacciones iniciadas en el extranjero o en puntos de venta, es posible que nos tome hasta 90 días en investigar su queja o pregunta. Para las nuevas Tarjetas, es posible que tome hasta 20 días hábiles acreditar provisionalmente a su Tarjeta el monto que considera erróneo. Le informaremos los resultados en un plazo de tres días hábiles después de completar nuestra investigación.

Si decidimos que no hubo un error, le enviaremos una explicación por escrito en un plazo de tres días hábiles después de finalizar nuestra investigación. Puede solicitar copias de los documentos utilizados en nuestra investigación. Si le emitimos un crédito provisional y no hubo un error, el monto de dicho crédito se restará de su Tarjeta. Le proporcionaremos un aviso previo sobre el monto y la fecha en que ese crédito se debitará de su Tarjeta.

Si necesita más información sobre nuestros procedimientos de resolución de errores, llámenos al número que aparece en la Lista de Todos los Cargos.

**11. Su Responsabilidad.** Infórmenos DE INMEDIATO si cree que su Tarjeta o PIN han sido extraviados o robados. Una llamada telefónica es la mejor manera de minimizar posibles pérdidas. Podría perder todo el dinero asociado a la cuenta de su Tarjeta. Si nos informa en un plazo de 2 días hábiles, puede perder no más de \$50 si alguien utilizó su Tarjeta o PIN sin su consentimiento. Si NO nos informa en un plazo de



2 días hábiles después de enterarse del extravío o robo de su Tarjeta o PIN, y podemos comprobar que podríamos haber evitado que alguien utilizara su Tarjeta o PIN sin su consentimiento si nos hubiera informado, puede perder hasta \$500.

Nota: Usted no será responsable por los montos de \$50 o \$500 indicados anteriormente por transacciones donde no se utilice su PIN para verificar su identidad, si usted no ha reportado dos o más incidentes de uso no autorizado en los últimos 12 meses, si su cuenta de Tarjeta está vigente y si usted ha tomado el cuidado razonable para salvaguardar su Tarjeta de riesgo de extravío o robo.

Además, si el historial de transacciones impreso u otra información proporcionada a usted sobre transacciones de la Tarjeta muestra transferencias que usted no realizó, infórmenos de inmediato. Si no nos informa en un plazo de 60 días después transmitirle dicha información, es posible que no recupere el dinero que perdió después de 60 días si podemos comprobar que podríamos haber evitado que alguien tomara el dinero si usted nos hubiera informado a tiempo.

Si no nos informó por un motivo justificado (como un viaje largo o estaba en el hospital), extenderemos los plazos.

Cancelaremos su Tarjeta si se reporta como extraviada, robada o destruida. Una vez que su Tarjeta se cancele, usted no tendrá responsabilidad por transacciones posteriores que involucren el uso de la Tarjeta cancelada.

**12. Nuestra Responsabilidad.** Si no completamos una transferencia de fondos electrónica hacia o desde la cuenta de Tarjeta a tiempo o por el monto correcto de acuerdo con estos Términos, es posible que seamos responsables por sus pérdidas o daños. Sin embargo, existen algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo, en los siguientes casos:

- Si, no por culpa nuestra, usted no tiene suficientes fondos disponibles en su cuenta de Tarjeta para completar la transacción;
- Si ciertas circunstancias más allá de nuestro control (como incendio, inundación, daño por agua, fallas de electricidad, huelga, conflicto laboral, avería de sistemas de computación, interrupción de la línea telefónica o desastres naturales) previenen o demoran que se realice la transferencia, a pesar de las precauciones razonables que tomamos;
- Si el sistema, ATM o terminal POS, no estaba funcionando correctamente y usted sabía de este problema cuando comenzó la transacción;
- Si el Pagador no nos ha autorizado poner a su disposición los fondos a través de la cuenta de Tarjeta;
- Si los fondos disponibles a través de la cuenta de Tarjeta están sujetos a procesos legales o por alguna otra razón no se encuentran disponibles para retiros; o bien,
- Si la transacción no se puede completar porque la Tarjeta está dañada.

**13. Limitación de Tiempo para Demandar Legalmente.** Una acción o procedimiento ejercido por usted para imponer una obligación, un deber o un derecho generado bajo estos Términos o por ley respecto a la cuenta de Tarjeta debe iniciarse dentro de veinticuatro (24) meses después de ocurrida la causa de la acción correspondiente.

**14. Exención al Derecho a un Juicio con Jurado.** Si tiene algún problema con la cuenta de Tarjeta, infórmenos de ello inmediatamente. En la mayoría de los casos, una llamada telefónica resuelve el problema de una manera amigable e informal. Si una disputa no se puede resolver informalmente, usted o nosotros podemos iniciar una demanda. Usted y nosotros renunciamos al derecho a un juicio por jurado para resolver toda disputa, reclamación, demanda, causa de acción y controversia entre usted y nosotros surgida por o en conexión con la cuenta de la Tarjeta. Esto incluye, entre otras, reclamaciones presentadas por usted como representante de una demanda colectiva en nombre de otros, y reclamaciones del representante de una demanda colectiva en representación suya como miembro de la clase (mejor conocida como “demanda colectiva” legal).

**15. Identidad del Titular de Tarjeta.** Para ayudar al gobierno a luchar contra el financiamiento de actividades terroristas y de lavado de dinero, la ley Federal exige obtener información de identificación por cada persona que obtiene una Tarjeta.

**16. Privacidad.** Es posible que obtengamos información personal privada sobre usted (por ejemplo, nombre, dirección, número de teléfono y fecha de nacimiento) de parte del Pagador con el fin de verificar su identidad. No divulgamos información financiera personal y privada que obtenemos en relación con este programa de Tarjeta sobre Titulares de Tarjeta actuales o anteriores a nadie, excepto en los siguientes casos: para procesar una transacción si usted la solicita; al Pagador o su agente en relación con la cuenta que financia los pagos de la Tarjeta; cuando sea necesario o útil para efectuar, administrar o aplicar una transacción; para cumplir con una ley, reglamentación, proceso legal u orden judicial; a las autoridades locales, estatales y federales si consideramos que pudo haberse cometido un delito involucrando a la Tarjeta; o de otro modo, según lo permita la ley. Restringimos el acceso a su información personal privada a los empleados que necesiten acceder a esa información para ofrecerle productos y servicios. Mantenemos medidas de seguridad físicas, electrónicas y de procedimientos para salvaguardar su información personal privada.

**17. Política de Contacto por Teléfono Celular.** Al proporcionarnos un número de teléfono de un celular u otro dispositivo inalámbrico, incluido un número que más adelante cambie a un número de teléfono celular, nos da su consentimiento expreso para recibir comunicaciones a ese número de nuestra parte y de nuestros afiliados y agentes, lo que incluye, por ejemplo, llamadas de mensajes de voz artificiales o pregrabados, mensajes de texto y llamadas realizadas mediante un sistema de marcación telefónica automática. Este consentimiento expreso se aplica a todo número de teléfono de este tipo que usted nos proporcione ahora o en el futuro y permite que estas llamadas sirvan para propósitos que no sean de marketing. Es posible que las llamadas y mensajes incurran en cargos de acceso por parte de su proveedor de telefonía celular.

**18. Días Hábiles.** Nuestros días hábiles son de lunes a viernes, excepto los días feriados.

**19. Cesión** Usted no puede ceder a otros sus derechos u obligaciones en conexión con estos Términos, ni los fondos disponibles a usted a través de la Tarjeta, ni la misma Tarjeta. Es posible que cedamos a otros nuestros derechos y obligaciones bajo estos Términos sin previa notificación a usted o sin su consentimiento.

**20. Divisibilidad y Exención.** Si se considera alguna disposición de estos Términos ilegal, nula o inaplicable, se separará de estos Términos y no se verá afectada la validez ni la obligatoriedad de las disposiciones restantes. Podemos demorar el cumplimiento de nuestros derechos bajo estos Términos sin renunciar a ellos. Ninguna renuncia por nuestra parte deberá interpretarse como renuncia a otros derechos o al mismo derecho en otro momento.

**21. Ley Reguladora.** Estos Términos van a ser regidos e interpretados de acuerdo con las leyes del Estado de Michigan sin hacer referencia a cualquier conflicto con sus principios legales.

**22. Procesos Legales.** Es posible que nosotros cumplamos con un citatorio, una imposición u otro proceso judicial que nosotros consideremos (correcto o no) válido. Es posible que le notifiquemos de tal acción por teléfono, electrónicamente o por escrito. Es posible que cumplamos con procesos legales que sean entregados personalmente, por correo o por transmisión de fax en cualquiera de nuestras oficinas (incluidas otras ubicaciones además de aquellas en donde se mantengan los fondos, registros o propiedad solicitados), inclusive si la ley requiere entrega personal en un lugar distinto.

**23. Cambios en los Términos.** Podemos agregar, eliminar o cambiar estos Términos en cualquier momento, proporcionándole una notificación de tal modificación según lo exige la ley.

**24. Finalización.** Podemos suspender o finalizar el uso de su Tarjeta, con o sin motivo en cualquier momento proporcionándole una notificación previa. Es posible que finalicemos o suspendamos inmediatamente el uso de nuestra Tarjeta y de este servicio, si: usted incumple estos Términos o algún otro contrato con nosotros; tenemos razón para creer que ha ocurrido o puede ocurrir el uso no autorizado de los fondos disponibles de su Tarjeta, de la Tarjeta o de su PIN; o hay discrepancias en cuanto a los fondos disponibles de Tarjeta. Usted puede finalizar el uso de su Tarjeta y estos Términos sin ningún motivo en cualquier momento proporcionándonos una notificación previa por escrito. También debería notificar al Pagador acerca de la finalización y hacer otros arreglos para recibir futuros pagos.

**25. Asegurado por la FDIC.** Los fondos asociados con la Tarjeta están asegurados por la Corporación Federal de Seguro de Depósitos (Federal Deposit Insurance Corporation, "FDIC") hasta donde lo permita la ley.

† La Tarjeta Prepagada Blue Elite Visa es emitida por Comerica Bank, Miembro FDIC, conforme a una licencia de Visa U.S.A. Inc.

Este contrato del Titular de la Tarjeta está disponible en español en línea en [www.myblueelite.com](http://www.myblueelite.com).